



اطلاعیه ثبت نام دانشجویان نو ورود سالتحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ (کاردانی و کارشناسی)

پذیرفته شدگان محترم برای پیش ثبت نام از روز سه شنبه مورخه ۱۴۰۴/۰۷/۱۵ لغایت روز سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۲ از طریق آدرس <https://bustan.nus.ac.ir> سامانه وارد شده و از منوی "پیش ثبت نام ورودی سال ۱۴۰۴" ثبت نام اولیه را انجام دهند

سپس از تاریخ شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ لغایت چهارشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۳ مه‌ماه، با در دست داشتن مدارک ذیل و تکمیل فرآیند ثبت نام بصورت حضوری به دانشکده محل قبولی مراجعه نمایند

رعایت موارد ذیل الزامی است:

- دریافت (پرینت) و تکمیل فرمهای ثبت نام از سایت دانشگاه قسمت فرم های دانشجویی یا انتشارات دانشگاه
- پیش ثبت نام اینترنتی دانشجو به نشانی <https://bustan.nus.ac.ir>
- درخواست الکترونیکی معافیت تحصیلی **(فقط برای ورودی های مهر و دانشجویان پسر)**
- ثبت نام در سامانه پایش سلامت جهت تکمیل فرمهای کارنامه سلامت جسم و روان <https://afo.ac.ir>
- <https://sakha.epolice.ir>
- <https://health.saorg.ir>

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان:

- ۱- اصل و کپی مدرک کاردانی یا گواهی موقت یا دائم یا گواهی فراغت از تحصیل برای دانشجویان کارشناسی (دوبرگ)
- ۲- اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه و ریز نمرات برای دانشجویان کاردانی (دوبرگ)
- ۳- ارائه پرینت تاییدیه تحصیلی (دانشجویان کاردانی) از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی <https://emt.medu.ir>
- ۴- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)
- ۵- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه (دو سری)
- ۵- عکس ۳*۴ ع - قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)
- ۶- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>
- ۷- در صورت داشتن کارت معافیت یا پایان خدمت (کپی دو برگ) **(مخصوص دانشجویان پسر)**
- ۸- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه استفاده کرده اند
- ۹- ارائه پرینت پیش ثبت نام از سایت <https://bustan.nus.ac.ir>
- ۱۰- ارائه پرینت کارنامه سلامت جسم و روان از سایت <https://health.saorg.ir>

توضیحات مهم:

- ۱- پذیرفته شدگان دوره کارشناسی جهت اخذ آخرین مدرک تحصیلی و ریز نمرات لازم است بعد از ثبت نام، نامه درخواست مدارک کاردانی را از واحد آموزش دانشکده دریافت و به محل تحصیل مقطع قبلی ارائه نمایند
- ۲- جهت پرداخت شهریه برای دانشجویان شبانه همراه داشتن کارت بانکی الزامی است
- ۳- در صورت آماده نبودن مدارک فوق از مراجعه حضوری خودداری نمایید
- ۴- دانشجویان دارای کارت معافیت یا پایان خدمت نیازی به مراجعه به سایت سازمان نظام وظیفه ندارند **(مخصوص دانشجویان پسر)**
- ۵- پذیرفته شدگان لازم است قبل از ارائه مدارک تحصیلی خود به دانشگاه، تصویری از آنها را تهیه و نزد خود نگهداری نمایند.

معاونت آموزشی دانشگاه ملی مهابت

واحد استان آذربایجان غربی

فلوچارت مراحل ثبت نام

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کاردانی:

- ۱- اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (دو برگ)
- ۲- اصل و کپی ریزنمرات پایان تحصیلات (دو برگ)
- ۳- اصل و کپی شناسنامه (دو سری از تمام صفحات)
- ۴- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)
- ۵- عکس ۳*۴ - ۶ قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)
- ۶- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>
- ۷- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه (شاهد، ایثارگرو...) استفاده کرده اند
- ۸- ارائه پرینت تاییدیه تحصیلی از سامانه <https://emt.medu.ir>

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کارشناسی:

- ۱- اصل و کپی مدرک کاردانی یا گواهی موقت یا دائم یا گواهی فراغت از تحصیل (دو برگ)
- ورودی های مهر فارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ و ورودی های بهمن فارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۴/۱۱/۳۰
- ۲- اصل و کپی شناسنامه (دو سری از تمام صفحات)
- ۳- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)
- ۴- عکس ۳*۴ - ۶ قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)
- ۵- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>
- ۶- در صورت داشتن کارت معافیت یا پایان خدمت (کپی دو برگ)
- ۷- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه (شاهد، ایثارگرو...) استفاده کرده اند

bustan.nus.ac.ir

پیش ثبت نام

sakha.epolice.ir

درخواست الکترونیکی

معافیت تحصیلی

تحويل پوشه

کنترل مدارک

تکمیل پرونده

تحويل برنامه کلاسی

(ورودی مهر)

امور مالی

(پذیرفته شدگان دوره شبانه)

تکمیل و تحويل فرم حراست

امور دانشجویان

فرمهای سلامت جسم و روان

خوابگاه - تغذیه

فرمهای فرهنگی

« فرم تعهد خدمت برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور »
برای پذیرفته‌شدگان دوره روزانه در آزمون کاردانی ویژه دانشگاه ملی مهارت و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی -
غیرانتفاعی سال ۱۴۰۴

ریاست محترم: دانشکده/آموزشکده

اینجانب: متولد سال: با کد ملی:

صادره از: فرزند: پذیرفته‌شده در رشته:

کدرشته: موسسه محل قبولی:

در آزمون کاردانی ویژه دانشگاه ملی مهارت و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی سال ۱۴۰۴ در کمال میل و اختیار متعهد و ملتزم می‌شوم با توجه به اینکه در طول تحصیل دوره کاردانی از مزایای آموزش رایگان استفاده نموده‌ام/ خواهم نمود، پس از اتمام دوران خدمت وظیفه عمومی (برادران) برابر مدت زمان استفاده از تحصیلات رایگان در هر موسسه و یا سازمانی؛ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر فرمایند، خدمت خویش را انجام دهم. چنانچه ظرف یک‌سال پس از پایان تحصیل (بدون احتساب خدمت وظیفه عمومی) از انجام خدمت به نحو فوق استنکاف نمایم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز و مختار است علاوه بر استرداد برابر هزینه‌های سرانه دانشجو در طول مدت تحصیل، از تحویل مدارک تحصیلی تا انجام خدمت مذکور خودداری نمایند.

اثر انگشت:

امضاء دانشجو:

تاریخ:



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
دانشگاه ملی مهارت استان آذربایجان غربی
دانشکده ملی مهارت شهید قاضی طباطبائی ارومیه

تعهد نامه عمومی دانشجویان

اینجانب فرزند به شماره کد ملی دانشجوی رشته.....

شماره دانشجویی: مقطع: کاردانی ☐ کارشناسی ☐ دوره: (روزانه ☐ شبانه ☐)

تعهد می نمایم:

- ۱- کلیه مقررات آموزشی را منطبق بر دستورالعمل های وزارت و ضوابط دانشگاه فنی و حرفه ای رعایت نمایم.
- ۲- تمامی ضوابط ومقررات انضباطی در محیط دانشگاه اعم از خوابگاه، محوطه های دانشگاه، محیطهای ورزشی، آموزشی، رفاهی و... همچون ممنوعیت استعمال دخانیات و هرگونه مواد دخانی و اجتناب از پوشش و آرایش نامناسب و روابط غیر متعارف بین دختر و پسر و عدم شرکت در تجمعات غیر قانونی و سیاسی را رعایت نمایم.
- ۳- در حفظ و نگهداری کلیه مواد و تجهیزاتی که دائماً یا موقتاً جهت فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی در اختیار اینجانب قرار می گیرد کوشا بوده و در صورت اثبات قصور یا تقصیر جبران خسارت نمایم.
- ۴- درهیچیک از احزاب، گروهها و جریانات سیاسی و شرکتهای هرمی غیر قانونی در کشور، استان محل تحصیل و محل سکونت عضویت و فعالیت نداشته و درنشست ها و تجمعات آنها نیز شرکت ننمایم.
- ۵- در صورت تعهدات مالی به دانشگاه از جمله شهریه، اجاره های خوابگاه و هر نوع وام و ... که در قبال فعالیتهای آموزشی، رفاهی و اردویی پذیرفته باشم، به آنها پایبند بوده و در مدت تعیین شده برای پرداخت آنها اقدام نمایم.
- ۶- در صورت تمایل در عضویت یا فعالیت در برنامه های فوق برنامه (فرهنگی، هنری، سیاسی در چارچوب مقررات دانشگاه، اجتماعی، ورزشی، علمی و...) در کانون یا تشکل سیاسی، انجمن علمی، ورزشی دانشگاه متعهد می گردم و کلیه مقررات مربوط به عضویت و فعالیت در آنها را پذیرفته و تا پایان عضویت و فعالیت به آنها وفادار باشم.
- ۷- دانشگاه مجاز است در هر زمینه تحصیلی، اخلاقی، سیاسی و... که لازم بداند والدین اینجانب را در جریان موضوع مورد نظر قراردهد و متقابلاً به هر سوال یا درخواست والدین در زمینه نحوه حضور، تحصیل، وضعیت اخلاقی و سیاسی فرزندشان اطلاعات لازم را در اختیار آنها بگذارد.
- ۸- کارت دانشجویی خود را همیشه همراه داشته و از ارائه آن به مقامات مسئول در دانشگاه از جمله: نگهبانان ، مسئولین اداره انتظامات و مراقبین امتحانی خودداری نکنم و این موضوع را امری عادی بدانم.
- ۹- کلیه اطلاعات و مدارک درخواستی دانشگاه را دقیق و صحیح در اختیار دانشگاه قرار دهم در غیر این صورت ثبت نام اینجانب کان لم یکن تلقی شود.
- ۱۰- در صورت تخلف و نقص تعهدات مذکور، دانشگاه می تواند از روند تحصیل اینجانب جلوگیری ومطابق مقررات وضوابط دانشگاه با من عمل نماید و مسئولیت عواقب این تخلفات بر عهده اینجانب است.
- ۱۱- از آوردن خودرو و افراد غیر دانشجو و دانشجوی سایر دانشگاهها به دانشگاه و خوابگاه بعنوان میهمان خودداری نمایم.

آدرس محل سکونت والدین:..... تلفن ثابت: کد:

شماره تلفن پدر: تلفن همراه:..... تلفن محل کار:.....

شماره تلفن مادر: تلفن همراه:..... تلفن محل کار:.....

شماره تلفن همراه دانشجو:..... شماره تلفن منزل دانشجو:.....

تاریخ

امضاء و اثر انگشت دانشجو:

تاریخ:

امضاء و اثر انگشت ولی دانشجو:

خلاصه آیین نامه آموزشی

بند (۱) هر سالتحصیلی از دو نیمسال (مهر و بهمن) و یک دوره تابستان تشکیل می شود.

بند (۲) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. (دانشجویانی که حداکثر ۸ واحد برای فارغ التحصیلی دارند این امکان در دوره تابستان وجود دارد)

تبصره (۱-۲) اگر میانگین نمرات (معدل) دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره (۲-۲) چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای فارغ التحصیلی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره (۳-۲) در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است.

بند (۳) در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای فارغ التحصیلی حداکثر دو درس تئوری (حداکثر ۴ واحد نظری) داشته باشد با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال بگذراند. (دروس عملی و پروژه و کارآموزی به هیچ عنوان معرفی به استاد نمی شوند)

تبصره (۳-۱) چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

بند (۴) چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز و هم نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره (۴-۱) دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات پیش نیاز و هم نیاز معاف می باشد.

بند (۵) دانشجویانی که در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیر مرتبط پذیرفته شده اند حداقل ۶ و حداکثر باید ۲۰ واحد با تایید گروه آموزشی دروس جبرانی بگذرانند.

بند (۶) دانشجویان روزانه در دانشگاههای دولتی در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه آن درس می باشند.

تبصره (۶-۱) در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (روزانه) تمام شده باشد، موظف به پرداخت هزینه دروس انتخابی در خارج از سنوات مجاز می باشند.

بند (۷) مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دوسال (۴ نیمسال) و برای کارشناسی پیوسته چهار سال (۸ نیمسال) می باشد.

تبصره (۷-۱) دانشگاه می تواند در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد چنانچه دانشجو در این مدت فارغ التحصیل نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره (۷-۲) هزینه افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ترم ۵ و بالاتر و کارشناسی پیوسته روزانه ترم ۹ و بالاتر طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان دریافت می شود.

بند (۸) حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی می باشد.

تبصره (۸-۱) اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه تا پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر خواهد شد.

تبصره (۸-۲) در صورت اضطرار دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

بند (۹) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می‌باشد.

تبصره (۹-۱) دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه معدل کل بی‌اثر بوده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره (۹-۲) گذراندن دروس (موضوع تبصره ۱)، صرفاً بر روی معدل کل در هنگام فارغ التحصیلی تأثیر گذار بوده و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره (۹-۳) تسهیلات ماده ۹ شامل دانشجویانی که به دلیل قلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

بند (۱۰) چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (معدل ترم) کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره (۱۰-۱) (مهم) چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو/سه نیمسال و کارشناسی پیوسته سه/چهار نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، و همچنین اگر در سنوات تحصیلی مجاز (کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، چهار نیمسال و کارشناسی پیوسته، هشت نیمسال) مجوز لازم برای ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص (از طریق ارائه درخواست در سامانه سجاد)، اخذ ننماید از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره (۱۰-۲) دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی در صورت دو بار مشروطی و معدل کل زیر ۱۰، اخراج محسوب می‌گردند.

بند (۱۱) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود

بند (۱۲) دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند، برای اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی درخواست کتبی خود را به اداره آموزش تحویل دهد.

بند (۱۳) عدم انتخاب واحد دانشجو (عدم تعیین تکلیف) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل (ترک تحصیل) محسوب می‌شود.

بند (۱۴) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت دیگر نمی‌تواند به تحصیل برگردد. (مهم: انصراف از تحصیل از مقطع کاردانی تا دکترا فقط یکبار در طول تحصیل مجاز می‌باشد)

بند (۱۵) ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبره (۱۵-۱) چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با اخذ حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که به نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، می‌تواند میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

بند (۱۶) متقاضیان انتقال یا مهمان به سایر مراکز فنی و حرفه‌ای می‌توانند با ارسال تیکت از طریق سامانه بوستان درخواست خود را اعلام نموده و پذیرش درخواست آنها منوط به موافقت اعضای کمیسیون انتقالات دانشکده‌های مبدا و مقصد می‌باشد انتقال یا مهمانی دانشجو طبق مصوبه هیات امنا شهریه تعلق می‌گیرد.



دانشگاه ملی مهارت واحد استان آذربایجان غربی
دانشکده ملی مهارت شهید قاضی طباطبائی ارومیه

بسمه تعالی

پرسشنامه دانشجویی



نام خانوادگی:

نام: نام پدر:

شماره شناسنامه: محل صدور: تاریخ تولد: محل تولد:

کد ملی: شماره کارت دانشجویی:

۱- تابعیت: فعلی قبلی ۲- زبان مادری:

۳- نشانی محل سکونت: استان شهرستان: خیابان: کوچه:

تلفن ثابت منزل: تلفن همراه: تلفنی که در وقت اضطرار بشود تماس گرفت:

۴- آیا تا به حال به کشوری مسافرت کرده اید، نام ببرید ۵- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐

۶- متدین به کدام یک از ادیان هستید: اسلام ☐ (شیعه ☐ سنی ☐ کلیمی ☐ مسیحی ☐ زرتشتی ☐

۷- وضعیت نظام وظیفه: دفترچه آماده به خدمت ☐ معافیت تحصیلی ☐ معاف از خدمت ☐ کارت پایان خدمت ☐

۸- نوع مدرک تحصیلی: سال و ماه اخذ مدرک تحصیلی:

۹- محل اخذ مدرک تحصیلی: استان شهر: معدل:

رشته تحصیلی: سال ورود به دانشگاه:

مقطع تحصیلی رشته‌ای که در آن پذیرفته شده‌اید: کاردانی ☐ کارشناسی ☐

۱۰- آیا تاکنون در دانشگاهی دیگر تحصیلات داشته اید، در صورت مثبت بودن به سوالات زیر پاسخ دهید

۱-۱۰ تعداد ترمهای تحصیلی که تاکنون سپری کرده‌اید: ترم

۲-۱۰ تعداد واحدهایی را که تاکنون گذرانده‌اید: واحد

۱۱- آیا در دوران آموزش عالی تغییر رشته داده‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐ نام رشته تحصیلی قبلی: نام مؤسسه قبلی:

۱۲- آیا در دوران آموزش عالی ترک تحصیل یا انصراف داشته‌اید؟ بلی ☐ خیر ☐ از تاریخ: تا تاریخ:

۱۳- نوع سهمیه قبولی در دانشگاه:

۱۴- رتبه قبولی در دانشگاه:

۱۵- محل تأمین مخارج: والدین ☐ شخصی ☐ کمک هزینه ☐ سایر با ذکر نام:

۱۶- محل سکونت: خوابگاه دانشجویی ☐ نزد پدر و مادر ☐ نزد اقوام ☐ اجاره‌ای ☐ میزان اجاره:

۱۷- آیا غیر از تحصیل به کار دیگری مشغول می‌باشید؟ "نوع فعالیت":

۱۸- نشانی محل کار: تلفن:

۱۹- در صورت داشتن ایمیل، وبلاگ، سایت و ... آدرس آنها را ذکر کنید:

۲۰- مشخصات خانواده: پدر، مادر، همسر، فرزندان، برادران و خواهران

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نسبت	میزان تحصیلات	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

۲۱- مشخصات ۳ نفر از دوستان نزدیک و صمیمی که در موقع اضطرار بتوان با آنها تماس گرفت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	مدت آشنایی	میزان تحصیلات	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						

۲۲- نام و نام خانوادگی یکی از اقوام نزدیک با ذکر آدرس ایشان:

نام و نام خانوادگی:

آدرس و شماره تلفن:

اینجانب صحت کلیه مطالب مندرج در فرم را تأیید می‌نمایم. تاریخ: امضاء

مهر و تأیید دفتر ثبت نام:



دانشگاه ملی مهارت استان آذربایجان غربی
دانشکده ملی مهارت شهید قاضی طباطبائی ارومیه
چک لیست ثبت نام

☐ ورودی مهر

☐ ورودی بهمن

مرحله اول

مشخصات متقاضی (نو ورود)

کد ملی

نام و نام خانوادگی:

شماره تماس رشته تحصیلی

نام و امضاء متقاضی ثبت نام:

نام و امضاء کارشناس آموزش:

☐ کاردانی

☐ کارشناسی ناپیوسته

☐ کارشناسی پیوسته

☐ روزانه

☐ شبانه

مرحله دوم

ویژه متقاضیان ثبت نام (پسر)

نظام وظیفه:

☐ کارت پایان خدمت دارد ☐ کارت معافیت دارد ☐ درخواست معافیت تحصیلی داده است

شماره درخواست معافیت تحصیلی تاریخ درخواست

امضاء و مهر مسئول امور نظام وظیفه دانشکده / آموزشکده

مرحله سوم

تحويل پوشه و کنترل مدارک ثبت نام

۱- بررسی آخرین مدرک تحصیلی ☐ ۲- کنترل قبولی (برگه سازمان سنجش) و بررسی کدهای پذیرش (متقاضیان کردانی) ☐

۳- بررسی ویرایش اطلاعات در سامانه بوستان

۴- ارائه رسید درخواست الکترونیکی تاییدیه تحصیلی (دوره کردانی) / درخواست مدرک تحصیلی دوره کارشناسی (ریزنمرات- اصل

گواهینامه موقت کردانی) ☐

مدارک تکمیل است ☐ شماره دانشجویی

مدارک ناقص است ☐ نواقصات

نام و امضاء کارشناس آموزش