

فلوچارت مراحل ثبت نام

bustan.tvu.ac.ir

پیش ثبت نام

Sakha.epolice.ir

درخواست الکترونیکی

معافیت تحصیلی

تحويل پوشه

کنترل مدارک

تکمیل پرونده

تحويل برنامه کلاسی

(ورودی مهر)

امور مالی

(پذیرفته شدگان دوره شبانه)

تکمیل و تحويل فرم حراست

امور دانشجویان

فرمهای سلامت جسم و روان

خوابگاه - تغذیه

فرمهای فرهنگی

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کاردانی:

- ۱- اصل و کپی مدرک تحصیلی دیپلم یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (دو برگ)
- ۲- اصل و کپی ریزنمرات پایان تحصیلات (دو برگ)
- ۳- اصل و کپی شناسنامه (دو سری از تمام صفحات)
- ۴- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)
- ۵- عکس ۴*۳ - ۶ قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)
- ۶- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>
- ۷- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه (شاهد، ایثارگرو...) استفاده کرده اند

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کارشناسی:

- ۱- اصل و کپی مدرک کاردانی یا گواهی موقت یا دائم یا گواهی فراغت از تحصیل (دو برگ)
- ورودی های مهر فارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ و ورودی های بهمن فارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۳/۱۱/۳۰
- ۲- اصل و کپی شناسنامه (دو سری از تمام صفحات)
- ۳- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)
- ۴- عکس ۴*۳ - ۶ قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)
- ۵- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>
- ۶- در صورت داشتن کارت معافیت یا پایان خدمت (کپی دو برگ)
- ۷- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه (شاهد، ایثارگرو...) استفاده کرده اند



اطلاعیه ثبت نام دانشجویان نو ورود سالتحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ کارشناسی ناپیوسته

پذیرفته شدگان محترم برای پیش ثبت نام از روز سه شنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۷/۱۰ لغایت روز یکشنبه ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ از طریق آدرس سامانه

<https://bustan.tvu.ac.ir> وارد شده و از منوی "پیش ثبت نام ورودی سال ۱۴۰۳" ثبت نام اولیه را انجام دهند

سپس از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۷/۱۸ مه‌رم‌ماه، با در دست داشتن مدارک ذیل و تکمیل فرآیند ثبت نام بصورت حضوری به

دانشکده محل قبولی مراجعه نمایند

رعایت موارد ذیل الزامی است:

<https://afo.ac.ir>

<https://bustan.tvu.ac.ir>

<https://sakha.epolice.ir>

<https://portal.saorg.ir>

- دریافت (پرینت) و تکمیل فرم‌های ثبت نام از سایت دانشگاه قسمت فرم های دانشجویی
- پیش ثبت نام اینترنتی دانشجو به نشانی
- درخواست الکترونیکی معافیت تحصیلی (فقط برای ورودی های مهر و دانشجویان پسر)
- ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل فرم‌های کارنامه سلامت جسم و روان

مدارک لازم جهت ثبت نام دانشجویان کارشناسی:

۱- اصل و کپی مدرک کاردانی یا گواهی موقت یا دائم یا گواهی فراغت از تحصیل (دو برگ) ورودی های مهر فارغ التحصیل تا مورخه ۱۴۰۳/۰۶/۳۱

۲- اصل و کپی شناسنامه (دو سری از تمام صفحات)

۳- اصل و کپی کارت ملی (دو برگ)

۴- عکس ۳*۴ ۶ قطعه پشت نویسی شده (نام و نام خانوادگی و کد ملی)

۵- پرینت قبولی سازمان سنجش <https://www.sanjesh.org>

۶- در صورت داشتن کارت معافیت یا پایان خدمت (کپی دو برگ) (مخصوص دانشجویان پسر)

۷- ارائه مدارک لازم برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه استفاده کرده اند

۸- ارائه پرینت پیش ثبت نام از سایت bustan.tvu.ac.ir

توضیحات مهم:

۱- پذیرفته شدگان دوره کارشناسی جهت اخذ آخرین مدرک تحصیلی و ریز نمرات لازم است بعد از ثبت نام، نامه درخواست مدارک کاردانی را از واحد آموزش دانشکده دریافت و به محل تحصیل مقطع قبلی ارائه نمایند

۲- جهت پرداخت شهریه برای دانشجویان شبانه همراه داشتن کارت بانکی الزامی است

۳- در صورت آماده نبودن مدارک فوق از مراجعه حضوری خودداری نمایید

۴- دانشجویان دارای کارت معافیت یا پایان خدمت نیازی به مراجعه به سایت سازمان نظام وظیفه ندارند (مخصوص دانشجویان پسر)

۵- پذیرفته شدگان لازم است قبل از ارائه مدارک تحصیلی خود به دانشگاه، تصویری از آنها را تهیه و نزد خود نگهداری نمایند.

معاونت آموزشی دانشگاه مله مهارت

واحد استان آذربایجان غربی



دانشگاه ملی مهارت استان آذربایجان غربی
دانشکده ملی مهارت شهید قاضی طباطبائی ارومیه

چک لیست ثبت نام (شماره یک)

مرحله اول

مشخصات متقاضی (نوورود)

نام و نام خانوادگی: شماره ملی: شماره تماس:

رشته تحصیلی:

روزانه شبانه مقطع: کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته

ورودی مهر ورودی بهمن

نام و امضاء متقاضی ثبت نام:

مرحله دوم

ویژه متقاضیان ثبت نام (پسر)

نظام وظیفه:

کارت پایان خدمت دارد کارت معافیت دارد درخواست معافیت تحصیلی داده است

شماره درخواست معافیت تحصیلی تاریخ درخواست

امضاء و مهر مسئول امور نظام وظیفه دانشکده / آموزشکده

مرحله سوم

تحویل پوشه و کنترل مدارک ثبت نام

۱- بررسی آخرین مدرک تحصیلی ۲- کنترل قبولی (برگه سازمان سنجش) و بررسی کدهای پذیرش (متقاضیان کاردانی)

۳- بررسی ویرایش اطلاعات در سامانه بوستان

۴- ارائه رسید درخواست الکترونیکی تاییدیه تحصیلی (دوره کاردانی) / درخواست مدرک تحصیلی دوره کارشناسی (ریز نمرات- اصل

گواهینامه موقت کاردانی)

مدارک تکمیل است شماره دانشجویی

مدارک ناقص است نواقص:

نام و امضاء کارشناس آموزش

چک لیست ثبت نام (شماره ۲)

بدینوسیله آقای/خانم به شماره ملی

رشته تحصیلی مقطع: کاردانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته

روزانه شبانه ورودی مهر ورودی بهمن

تشکیل پرونده نموده و شماره دانشجویی ایشان می باشد

نام و امضاء کارشناس آموزش

مرحله چهارم

ویژه دانشجویان نو ورود شبانه

امور مالی

شهریه ثابت و متغیر بصورت کامل علی الحساب دریافت گردید

نام و امضاء کارشناس امور مالی

مرحله پنجم

حراست

فرمهای واحد حراست تکمیل و تحویل شد نام و امضاء نماینده واحد حراست

مرحله ششم

امور دانشجویان

فرم اطلاعات فرهنگی تحویل گردید

وضعیت ثبت نام و تکمیل فرمهای کارنامه سلامت جسم و روان در سامانه سجاد بررسی گردید

فرم درخواست خوابگاه تکمیل گردید نام و امضاء کارشناس امور دانشجویان

مرحله هفتم

بایگانی آموزش

فرآیند ثبت نام تکمیل و در تاریخ قطعی گردید.

نام و امضاء کارشناس آموزش

۲۰- مشخصات خانواده: پدر، مادر، همسر، فرزندان، برادران و خواهران

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	نسبت	میزان تحصیلات	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

۲۱- مشخصات ۳ نفر از دوستان نزدیک و صمیمی که در موقع اضطرار بتوان با آنها تماس گرفت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	مدت آشنایی	میزان تحصیلات	شغل	نشانی و تلفن محل کار یا سکونت
۱						
۲						
۳						

۲۲- نام و نام خانوادگی یکی از اقوام نزدیک با ذکر آدرس ایشان:

نام و نام خانوادگی:

آدرس و شماره تلفن:

اینجانب صحت کلیه مطالب مندرج در فرم را تأیید می‌نمایم. تاریخ: امضاء

مهر و تأیید دفتر ثبت نام:



وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

دانشگاه ملی مهارت استان آذربایجان غربی

دانشکده ملی مهارت شهید قاضی طباطبائی ارومیه

تعهد نامه عمومی دانشجویان

اینجانب فرزند به شماره کد ملی دانشجوی رشته.....

شماره دانشجویی: مقطع: کاردانی کارشناسی دوره: (روزانه شبانه)

تعهد می نمایم:

- ۱- کلیه مقررات آموزشی را منطبق بر دستورالعمل های وزارتی و ضوابط دانشگاه فنی و حرفه ای رعایت نمایم.
- ۲- تمامی ضوابط ومقررات انضباطی در محیط دانشگاه اعم از خوابگاه، محوطه های دانشگاه، محیطهای ورزشی، آموزشی، رفاهی و... همچون ممنوعیت استعمال دخانیات و هرگونه مواد دخانی و اجتناب از پوشش و آرایش نامناسب و روابط غیر متعارف بین دختر و پسر و عدم شرکت در تجمعات غیر قانونی و سیاسی را رعایت نمایم.
- ۳- در حفظ و نگهداری کلیه مواد و تجهیزاتی که دائماً یا موقتاً جهت فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی در اختیار اینجانب قرار می گیرد کوشا بوده و در صورت اثبات قصور یا تقصیر جبران خسارت نمایم.
- ۴- در هیچیک از احزاب، گروهها و جریانات سیاسی و شرکتهای هرمی غیر قانونی در کشور، استان محل تحصیل و محل سکونت عضویت و فعالیت نداشته و درنشست ها و تجمعات آنها نیز شرکت ننمایم.
- ۵- در صورت تعهدات مالی به دانشگاه از جمله شهریه، اجاره های خوابگاه و هر نوع وام و ... که در قبال فعالیتهای آموزشی، رفاهی و اردویی پذیرفته باشم، به آنها پایبند بوده و در مدت تعیین شده برای پرداخت آنها اقدام نمایم.
- ۶- در صورت تمایل در عضویت یا فعالیت در برنامه های فوق برنامه (فرهنگی، هنری، سیاسی در چارچوب مقررات دانشگاه، اجتماعی، ورزشی، علمی و...) در کانون یا تشکل سیاسی، انجمن علمی، ورزشی دانشگاه متعهد می گردم و کلیه مقررات مربوط به عضویت و فعالیت در آنها را پذیرفته و تا پایان عضویت و فعالیت به آنها وفادار باشم.
- ۷- دانشگاه مجاز است در هر زمینه تحصیلی، اخلاقی، سیاسی و... که لازم بداند والدین اینجانب را در جریان موضوع مورد نظر قرار دهد و متقابلاً به هر سوال یا درخواست والدین در زمینه نحوه حضور، تحصیل، وضعیت اخلاقی و سیاسی فرزندشان اطلاعات لازم را در اختیار آنها بگذارد.
- ۸- کارت دانشجویی خود را همیشه همراه داشته و از ارائه آن به مقامات مسئول در دانشگاه از جمله: نگهبانان، مسئولین اداره انتظامات و مراقبین امتحانی خودداری نکنم و این موضوع را امری عادی بدانم.
- ۹- کلیه اطلاعات و مدارک درخواستی دانشگاه را دقیق و صحیح در اختیار دانشگاه قرار دهم در غیر این صورت ثبت نام اینجانب کان لم یکن تلقی شود.
- ۱۰- در صورت تخلف و نقص تعهدات مذکور، دانشگاه می تواند از روند تحصیل اینجانب جلوگیری ومطابق مقررات وضوابط دانشگاه با من عمل نماید و مسئولیت عواقب این تخلفات بر عهده اینجانب است.
- ۱۱- از آوردن خودرو و افراد غیر دانشجو و دانشجوی سایر دانشگاهها به دانشگاه و خوابگاه بعنوان میهمان خودداری نمایم.

آدرس محل سکونت والدین:..... تلفن ثابت: کد:

شماره تلفن پدر: تلفن همراه: تلفن محل کار:

شماره تلفن مادر: تلفن همراه: تلفن محل کار:

شماره تلفن همراه دانشجو: شماره تلفن منزل دانشجو:

امضاء و اثر انگشت ولی دانشجو: تاریخ: امضاء و اثر انگشت دانشجو: تاریخ:

فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های تحصیلی گروه‌های آموزشی مختلف در آزمون دوره‌های کاردانی (فوق دیپلم) به دوره‌های کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ (مختص دوره‌های روزانه)

اینجانب: فرزند متولد سال دارای شنا سنامه شماره
 صادره از محل تولد ساکن که در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته نیمسال
 اول / دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در رشته تحصیلی (کد رشته محل)
 در مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه / دانشکده / آموزش‌شده / مؤسسه آموزش عالی
 پذیرفته شده‌ام، در کمال میل و اختیار ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که پس از گذراندن دوره تحصیلی در
 مقطع فوق پس از تعیین تکلیف خدمت وظیفه عمومی (برای برادران) به مدت یک برابر زمان تحصیل خود در صورت نیاز و
 به تشخیص و معرفی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری / وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خدمت نمایم. چنانچه ظرف
 یکسال پس از پایان تحصیل (بدون احتساب خدمت وظیفه عمومی برای برادران) از انجام خدمت مذکور به نحو فوق استنکاف
 نمایم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری / وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجاز و مختار است برابر هزینه‌های سرانه
 دانشجو در طول مدت تحصیل از تحویل مدارک تحصیلی تا انجام خدمت مذکور خودداری نماید. مفاد این تعهد به معنی
 اجرای تعهد آموزش رایگان است و به موجب این تعهد ضمن عقد خارج لازم به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری / وزارت
 بهداشت، درمان و آموزش پزشکی وکالت می‌دهم در صورت تخلف از مفاد این تعهد و استنکاف از آن که خارج از حیطه اقتدار
 اینجانب نباشد، برابر هزینه‌های مصروفه سرانه دانشجو را در مدت تحصیل از اموال اینجانب برداشت نماید. تشخیص وزارت
 علوم، تحقیقات و فناوری / وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در مورد کیفیت تخلف و میزان هزینه‌های مصروفه غیر
 قابل اعتراض بوده و صرف اعلام وزارتخانه‌های مذکور برای اینجانب قطعی و لازم‌الاجراست.
 توضیح: خدمات مزبور (تعهد) جزو خدمات قانونی گروه آموزشی پزشکی محسوب می‌شود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:

خلاصه آیین نامه آموزشی

بند(۱) هر سال تحصیلی از دو نیمسال (مهر و بهمن) و یک دوره تابستان تشکیل می شود.

بند(۲) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز در دوره تابستان ۶ واحد درسی است. (دانشجویانی که حداکثر ۸ واحد برای فارغ التحصیلی دارند این امکان در دوره تابستان وجود دارد)

تبصره (۱-۲) اگر میانگین نمرات (معدل) دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد ، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره(۲-۲) چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای فارغ التحصیلی حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد ، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره(۳-۳) در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی تاثیر است.

بند (۳) در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای فارغ التحصیلی حداکثر دو درس تئوری داشته باشد با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا در دوره تابستان بگذراند.

تبصره (۳-۱) چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد ، می تواند بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید .

بند (۴) چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز و هم‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب برعهده گروه آموزشی است.

تبصره(۴-۱) دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات پیش نیاز و هم‌نیاز معاف می باشد.

بند(۵) دانشجویانی که در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط پذیرفته شده اند حداقل ۶ و حداکثر باید ۲۰ واحد با تایید گروه آموزشی دروس جبرانی بگذرانند.

بند (۶) دانشجویان روزانه در دانشگاههای دولتی در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه آن درس می باشند.

تبصره(۶-۱) در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (روزانه) تمام شده باشد، موظف به پرداخت هزینه دروس انتخابی در خارج از سنوات مجاز می باشند.

بند (۷) مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دوسال (۴ نیمسال) و برای کارشناسی پیوسته چهار سال (۸ نیمسال) می باشد.

تبصره(۷-۱) دانشگاه می تواند در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال ، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد چنانچه دانشجو در این مدت فارغ التحصیل نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره (۷-۲) هزینه افزایش سنوات تحصیلی (ترم ۵ و بالاتر) طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان دریافت می شود.

بند(۸) حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی می باشد.

تبصره(۸-۱) اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ از ۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود نمره آن درس حذف خواهد شد.

تبصره (۲-۸) در صورت اضطراب دانشجو می تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

بند (۹) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد.

تبصره (۱-۹) دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه معدل کل بی اثر بوده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره (۲-۹) گذراندن دروس (موضوع تبصره ۱)، صرفاً بر روی معدل کل در هنگام فارغ التحصیلی تاثیر گذار بوده و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را ختنی نمی کند.

تبصره (۳-۹) تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

بند (۱۰) چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (معدل ترم) کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره (۱-۱۰) (مهم) چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو/سه نیمسال و کارشناسی پیوسته سه/چهار نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، و همچنین اگر در سنوات تحصیلی مجاز (کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، چهار نیمسال و کارشناسی پیوسته، هشت نیمسال) مجوز لازم برای ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص (از طریق ارائه درخواست در سامانه سجاد)، اخذ نماید از تحصیل محروم می شود.

تبصره (۲-۱۰) دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی در صورت دو بار مشروطی و معدل کل زیر ۱۰، اخراج محسوب می گردند.

بند (۱۱) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود

بند (۱۲) دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند، برای اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو باید دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی درخواست خود را به اداره آموزش تحویل دهد.

بند (۱۳) عدم انتخاب واحد دانشجو (عدم تعیین تکلیف) در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

بند (۱۴) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت دیگر نمی تواند به تحصیل برگردد.

بند (۱۵) ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبره (۱-۱۵) چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با اخذ حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که به نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است. می تواند میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود.

بند (۱۶) متقاضیان انتقال یا مهمان به سایر مراکز فنی و حرفه ای می توانند با ارسال تیکت از طریق سامانه بوستان درخواست خود را اعلام نموده و پذیرش درخواست آنها منوط به موافقت اعضای کمیسیون انتقالات دانشکده های مبدا و مقصد می باشد.

اینجانب به شماره ملی موارد فوق را مطالعه و از مفاد آن آگاهی یافته ام. امضاء